

原則、申込日から現在までの従事状況を、本様式にて提出していただきます。

なお、勤務先が変更になった場合は、勤務開始日から離職日までの従事期間をその都度提出してください。**※パート・アルバイトの方のみ裏面もご記入ください。**

第1

業務従事届（現況報告書・業務従事期間証明書）

〇〇年 〇〇月 〇〇日

※下欄の赤枠内は、必ず従事先へ記入・公印押印を依頼してください。

貸付番号	〇〇-H-〇〇〇〇	
住所及び連絡先	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇	
	電話〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇 / 携帯電話〇〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 E-mail 〇〇〇〇 @ 〇〇〇〇	
フリガナ	〇〇 〇〇	生 年 月 日
氏 名	〇〇 〇〇	〇年〇月〇日 (〇〇歳)

下記のとおり指定施設等で保育士の業務に従事して いた・いる ので、次のとおり届け出ます。

どちらかに○

保育士登録番号	千葉県-〇〇〇〇 (登録日： 令和〇年 〇月 〇日)	
業務従事先の法人名 施設・事業所名称	〇〇法人 〇〇保育園	<p>従事施設一覧を参照してください。 例) 保育所、認定こども園、小規模保育事業 など</p>
業務従事先の 所在地及び電話番号	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇 電話〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇	
施設・事業所種別	〇〇〇〇	
従 事 内 容	従 事 期 間	令和〇年 〇月 〇日から 令和〇年 〇月 〇日までの 〇年 〇か月間 / <u>現在まで</u>
	雇 用 形 態	<u>正職員</u> ・非常勤職員・パートまたはアルバイト・その他()
	業 務 内 容	保育業務
	職 種	保育士
	休職期間等の 勤務中断期間	※産休・育休や、療養休暇等を取得した期間を記入してください
勤務中断理由	※上記の中断期間に対しての理由を記入してください	

*休職期間等の勤務中断期間は、返還免除に必要な業務従事期間に算入できません。

上記のとおり従事して いた・いる ことを証明いたします。

どちらかに○

〇〇年 〇〇月 〇〇日

社会福祉法人千葉県社会福祉協議会会長 様

業務従事先の施設名 〇〇〇〇〇〇〇

代表者（管理者）の職氏名 〇〇〇 〇〇〇

施設長の個人印では
証明となりません

印

